



H O T Ă R Ă R E
pentru modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
al Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov

Consiliul Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov,
Având în vedere:

- expunerea de motive a d-lui Grigore Marian Dumitru – viceprimarul orașului Bragadiru, județul Ilfov;
- raportul de specialitate al d-nei Ioniță Veronica – secretarul orașului Bragadiru, județul Ilfov;
- raportul comisiei de specialitate juridica si de disciplina din cadrul Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 61/29.06.2016 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 93/28.07.2017 privind aprobarea indemnizației maxime lunare pentru consilierii locali ai orașului Bragadiru, județul Ilfov, modificată de Hotărârea Consiliului Local nr. 128/26.10.2017.

În conformitate cu prevederile:

- art.36, alin.(3), lit.”a” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art.40 din Legea- Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Ordonanței de Guvern nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată de Legea nr. 673/2002, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45, ali. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-Se aproba modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov – anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 61/29.06.2016, după cum urmează:

a) art.72, alin.(2) va avea următorul conținut:

”Se aproba indemnizația maximă lunară, pe perioada iulie 2017 – 31 decembrie 2021, pentru consilierii locali ai orașului Bragadiru, județul Ilfov, în cuantum de 9,5 % din indemnizația lunară a primarului orașului Bragadiru, județul Ilfov.”

b) art.72, alin.(3) va avea următorul conținut:

"Numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia, potrivit alin.(1) este de o sedinta de consiliu si 1-2 sedinte de comisii de specialitate pe luna."

Art.2.-Primarul orașului Bragadiru, Județul Ilfov, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PRESEDINTE DE SEDINTA,



**CONTRASEMNAT,
SECRETAR,
IONIȚĂ VERONICA**

ORAȘUL BRAGADIRU, JUDEȚUL ILFOV

NR. 131 / 29.11.2017



HOTĂRÂRE
privind aprobarea indemnizației maxime lunare
pentru consilierii locali ai orașului Bragadiru, județul Ilfov

Consiliul Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov ;
Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului Cimpoeu Vasile – primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov;
- raportul d-nei Șerban Magdalena Cleopatra - consilier local al orașului Bragadiru, județul Ilfov;
- raportul Comisiei de specialitate juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov;
- raportul Comisiei de specialitate pentru agricultura, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov;

În baza prevederilor:

- art.40 din Legea- Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii nr. 393 din 28 septembrie 2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.45, ali.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă indemnizația maximă lunară, pe perioada iulie 2017 – 31 decembrie 2021, pentru consilierii locali ai orașului Bragadiru, județul Ilfov, pentru participarea la numărul maxim de ședințe, în cuantum de 9,5 % din indemnizația lunară a primarului orașului Bragadiru, județul Ilfov.

Art.2. Primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri .



CONTRASEMNAT,
Secretar,
IONIȚĂ VERONICA

ORAȘUL BRAGADIRU, JUDEȚUL ILFOV

NR. 93 / 28.07.2017



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
al Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov

Consiliul Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov ;

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului Cimpoeru Vasile – primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov;
- raportul de specialitate al d-nei Ioniță Veronica – secretarul orașului Bragadiru, județul Ilfov;
- raportul comisiei de specialitate juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov;
- raportul comisiei de specialitate pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov;
- raportul comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, protecția copilului și activități social-culturale, culte din cadrul Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov

În baza prevederilor:

- art.36, alin.(3), lit.”a” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanței de Guvern nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată de Legea nr. 673/2002, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 242/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45, ali. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov, constituit în urma alegerilor locale din data de 05.06.2016, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Primarul oraşului Bragadiru judeţul Ilfov, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
ŞERBAN MAGDALENA CLEOPATRA**



**CONTRASEMNAT,
Secretar,
IONIȚĂ VERONICA**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Ioniță Veronica.

ORAȘUL BRAGADIRU, JUDEȚUL ILFOV

NR. 61 / 29.06.2016

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI BRAGADIRU

CAPITOLUL I Constituirea Consiliului Local

Art. 1. (1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc sedinta de constituire a Consiliului Local. Convocarea consilierilor declarati alesi, la sedinta de constituire a Consiliului Local, se face de catre Prefectul jude'ului Ilfov prin ordin.

(2) Ședinta este legal constituita daca participă cel puțin doua treimi din numărul consilierilor declarati alesi. În cazul în care nu se poate asigura aceasta majoritate peste trei zile se va organiza o noua sedinta. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Daca nici de aceasta data nu se prezinta cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarati alesi de catre biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o noua convocare peste trei zile emitând în acest scop un nou ordin.

(3) Daca nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin doua treimi din numărul consilierilor declarați alesi, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la sedinta a consilierilor absenti. Daca absentele nu au la bază motive temeinice, determinate de: boală, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forta majoră, cum ar fi: inundatii sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situatii similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarati alesi, care au lipsit nemotivat de la cele trei convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin. (3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidati depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarati alesi au lipsit nemotivat mai sunt supleanti. În caz afirmativ, prin acelasi ordin se va dispune organizarea unei noi sedinte de constituire la care vor fi convocati supleanti.

(5) Daca pe listele de candidati nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză, la rândul lor, să se prezinte la sedintă, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (3). Alegerile se vor organiza în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului, si la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus initial liste de candidati, precum si candidati independenți care nu au fost declarati alesi la alegerile anterioare.

Art.2. La sedinta de constituire legal întrunită poate participa si primarul care a fost declarat ales, dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art.3. (1) Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă din consilieri, precum si pe cei doi asistenti ai acestuia să preia conducerea lucrărilor sedintei. Asistentii presedintelui de vârstă vor fi desemnati cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii sedintei se ia o pauză în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului Alesilor Locali, iar secretarul unității administrativ teritoriale, prezintă presedintelui în vârstă si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele ale supleantilor lor, asa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de obținerea scrisă pe una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin.(3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art.4. (1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicarea de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) De asemenea, candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art.6 alin.(2). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr.1.

Art.5. Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot, prevăzute la art.7, alin.2.

Art.6. (1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă acesta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale. Invalidarea mandatului se va propune și în cauzele prevăzute la alin.(2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

Art.7. (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordinea alfabetică prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr.2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art.8. (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ : "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor orașului Bragadiru. Așa să-mi ajute Dumnezeu!".

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură : secretarul orașului, va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordinea alfabetică în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblie. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr.3.

CAPITOLUL II

Organizarea consiliului local

SECȚIUNEA 1

Președintele de ședință

Art.9. (1) După declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr.4.

(4) Hotărârile nr.1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de către secretar. Aceste hotărâri au caracter constatatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art.10. (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale :

- a) conduce ședințele consiliului local ;
- b) supune voturile consilierilor proiectele de hotărâri asigură numărarea voturilor și anunță rezultatele votării cu precizarea voturilor "pentru", a voturilor "contra" și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora și procesul verbal ;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor ;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului ;
- f) aplică dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unei asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA 2

Alegerea viceprimarului

Art.11. (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

- a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îl aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau după caz, al consilierilor pe care dorește să îl/să îi aleagă votantul.
 - b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui/numelor celui/celor pe care dorește să îl/îi voteze ;
 - c) alte modalități, la alegerea consiliului ;
- (5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.
- (6) În situația în care se aleg 2 viceprimari, sunt declarați aleși primii 2 candidați care au obținut votul majorității consilierilor în funcție.
- (7) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.(5) se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.12. În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art.13. Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr.5 a consiliului local. Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, conform art. 57, alin(7) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată.

Art.14. Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA 3

Comisiile de specialitate

Art.15.(1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membrii, care va fi întodeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ-teritorială.

(3) Pot fi membrii ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art.16.(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(3[^]1) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbateri a unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art.17.(1) Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestuia în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, obținerea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art.18. Fiecare comisie de specialitate își alege prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art.19. (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale :

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local ;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare ;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.20.(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale :

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei ;
- c) conduce ședințele comisiei ;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia dacă apreciază că este necesar ;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce ;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisii ;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar ;

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art.21.(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale :

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei ;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării ;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale ;

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.22.(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui în comisie.

Art.23. Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art.24.(1) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acestora, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin.(2) și (3) se prezintă secretarului unității administrativ-teritoriale, care se va îngriji de multiplicare și difuzarea către consilieri, odată cu ordinea de zi.

Art.25. Votul în comisii este de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.26. (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări sau desfășurat cu ușile închise.

Art.27. Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art.28. (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unei comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1), obiectivele și tematica activităților acestora, perioada în care va lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art.29. Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți precum și componenta nominală a acestora, se stabilesc prin hotărârea nr.6 a consiliului local.

SECȚIUNEA 4

Alte dispoziții

Art.30.(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local, de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoriei prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul prevăzut la alin.(1) al art. 8 folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art.31.(1) După depunerea jurământului, primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședință un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

Art.32.(1) Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să-și exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședință.

Art.33.(1) Secretarul orașului participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție ;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat ;
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor ;
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință
- e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local ;
- f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului ;
- g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora ;
- h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unei hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.46 alin.(1) din Legea Administrației Publice Locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri ;
- i) prezintă în fața consiliului local, punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului, dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale ;
- j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament hotărârile consiliului local pe care le consideră legale ;
- k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local ;
- l) acordă membrilor consiliului, asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinării date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL III

Funcționarea consiliului local

SECȚIUNEA I

Desfășurarea ședințelor

Art.34.(1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință și transmisă consilierilor, și se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului local.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze, se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de raportul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea raportului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(5) În comunele sau orașele în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, ordinea de zi se aduce la cunoștința publică și în limba maternă a cetățenilor aparținând minorității respective.

Art.35.(1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului unității administrativ-teritoriale.

Art.36. Dacă în unitatea administrativ-teritorială există delegați sătești, aceștia vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele consiliului local în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei discutate și va participa la vot, votul său având caracter consultativ.

Art.37.(1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.(1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său, să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art.38.(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art.39. Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.40. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.41. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de statutul aleșilor locali, în competența sa, ori poate propune consiliului, aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art.42. Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECȚIUNEA 2

Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art.43.(1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului și consilierilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul unității administrativ teritoriale și personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avize și adoptare de către consiliul local. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării hotărârii propuse, textul complet al proiectului hotărârii respective, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre.

(4) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite pe domenii specifice constituite.

(5) La publicarea anunțului autoritatea consiliului local va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice.

(6) Primarul va desemna o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus.

(7) Proiectul de hotărâre se transmite spre analiză și avizare autorității publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate.

(8) Consiliul Local este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către asociație legal constituită sau de o altă autoritate publică.

(9) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Consiliul local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre în discuție.

(10) În cazul reglementării unei situații care din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unor grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâre se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(11) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții :

- a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul primăriei cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare ;
- b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordate în ședința publică ;
- c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi .

(12) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unei persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat în relația cu societatea civilă.

(13) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședință în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice stabilite de persoana care prezidează ședința publică.

(14) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

(15) Persoana care prezidează ședința oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(16) Adoptarea deciziilor administrative ține de competența exclusivă a primarului.

(17) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele care participă din proprie inițiativă au valoare de recomandare.

(18) Minuta ședinței publice incluzând și votul fiecărui membru cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret va fi afișată la sediul primăriei.

(19) Autoritatea publică are obligația să întocmească să facă public un raport privind transparența decizională care să cuprindă cel puțin următoarele elemente :

- a) numărul total al recomandărilor primite ;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate ;
- c) numărul participanților la ședințele publice ;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
- e) situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi ;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora ;
- g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(20) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcută public prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședință publică.

Art.44.(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu inițiativa de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin.(2) se realizează prin grija secretarului unității administrativ teritoriale.

Art.45.(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate ale primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și în compartimentul cărora se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța în orice moment la susținerea lor.

Art.46.(1) După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un raport cu privire la adoptarea sau după caz respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului se pot formula amendamente.

(2) Raportul se transmite secretarului unității administrativ teritoriale care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri cel mai târziu odată cu ordinea de zi a ședinței.

Art.47. Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri însoțite de raportul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA 3

Procedura de vot.

Art.48.(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art.49.(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor : președintele le explică obiectul votării și sensul cuvintelor “pentru” și “contra”. Secretarul unității administrativ teritoriale va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul pentru sau contra în funcție de obțiunea sa.

(2) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.50.(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și puțină de interpretări diferite. Pentru exprimarea obțiunii se vor folosi de regulă cuvintele “da” sau “nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă, la numărarea voturilor nu se ia în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată obțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

Art.51.(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile “contra”.

(3) Dacă în sala de ședință nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la venirea acestuia.

Art.52. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art.53. Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art.54.(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrativ teritoriale, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al Consiliului Local sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art.55. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interelării.

Art.56.(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art.57.(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial, consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

Art.58. După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali.

Art.59.(1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantumul și în condițiile stabilite de lege.

(2) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art.60. Schimbările survenite în activitatea consilierului în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.61.(1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei dacă are motive temeinice.

Art.62. Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe ordinare consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

Art.63. Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilită potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

CAPITOLUL VI

Aparatul permanent al consiliului local

Art.64.(1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă la comune și orașe și 1-2 posturi la municipiu, pe care vor fi încadrate prin hotărâre, persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin.(1) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestor persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

Art.65. Salarizarea persoanelor prevăzute la art.64 alin.1, se face potrivit anexei nr. II la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de baza pentru personalul contractual din sectorul bugetar, aprobată prin Legea nr. 383/2001, cu modificările și completările ulterioare, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art.66. (1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate potrivit art.64 alin.(1), dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare sau de un apărător ales în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1), împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

Art.67.(1) Posturile prevăzute la art.64, nu se includ în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonanței Guvernului nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.247/2002 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul angajat potrivit art.64 alin.1, nu i se aplică prevederile legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând ași desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(3) Persoanele încadrate pe posturile create potrivit art. 64 alin.1, își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrativ-teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor,

întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

CAPITOLUL VII

Protectia legală, drepturile, obligatiile si răspunderea consilierilor locali **Protectia legală a consilierilor locali**

Art.68.(1) În exercitarea mandatului, alesii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiti de lege.

(2) Libertatea de opinie si de actiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

Art.69. Alesii locali nu pot fi trasi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului alesului local.

Art.70. Retinerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a alesilor locali, precum si faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunostință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât si prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art.71.(1) Pe întreaga durată a mandatului, alesii locali se consideră în exercitiul autorității publice si se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază si membrii familiei-sot, soție si copii-în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului sau.

Drepturile consilierilor locali

Art.72. (1) Pentru participarea la lucrările consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de sedință.

(2) Indemnizația de sedință pentru membrii consiliului care participă la sedintele ordinare ale consiliului si ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin.(2), este de o sedință de consiliu si 1-2 sedinte de comisii de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

Art.73. Consilierii care participă la sedintele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiti de drept, fără a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin , potrivit legii, de la locul de muncă.

Obligatiile consilierilor locali

Art.74. Consilierii locali sunt obligati să respecte Constitutia si legile țării, precum si regulamentul de functionare al consiliului, să se supună regulilor de curtoazie si disciplină si să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art.75. Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului orașului.

Art.76.(1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de functionare.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum si în alte cazuri stabilite prin regulamentul de functionare a consiliului.

Art.77. (1) Consilierii locali sunt obligati sa isi faca publice interesele personale printr-o declaratie pe propria raspundere, depusa in dublu exemplar la secretarul orasului Bragadiru.

(2) Un exemplar al declaratiei privind interesele personale se pastreaza de catre secretar intr-un dosar special, denumit registru de interese, iar al doilea exemplar se transmite la secretarul general al prefecturii.

Art. 78. Declaratia privind interesele personale se depune in termen de 15 zile de la data declararii consiliului ca legal constituit.

Art.79. Consilierii locali au obligatia sa reactualizeze declaratia privind interesele personale la inceputul fiecarui an, dar nu mai tarziu de 1 februarie, daca au intervenit modificari semnificative fata de declaratia anterioara.

Art. 80. (1) Consilierii locali sunt obligați, să-si declare averea și interesele, prin declarații pe propria răspundere, pe care le depun la persoana desemnată de secretarul orașului Bragadiru, unde vor fi înregistrate în registre speciale, cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere, respectiv Registrul declarațiilor de interese.

(2) O copie certificată a declarației de avere și a declarației de interese, va fi transmisă, în termen de cel mult 10 zile de la primire, la Agenția Națională de Integritate, care va asigura afișarea acestora pe pagina de internet, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, anonimizând adresa imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, a adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se mențin pe pagina de internet a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestuia.

Art.81. (1) Declaratia de avere și declarația de interese se depune în termen de 30 zile de la data numirii sau alegerii în funcție, ori de la data începerii activității.

(2) În termen de cel mult 30 zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activității, aleșii locali au obligația să depună o nouă declarație de avere și declarație de interese.

Art.82. (1) Alesii locali au obligatia să actualizeze declaratia de avere și declarația de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie.

Art. 83. Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

Răspunderea consilierilor locali

Art.84. Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotărârile pe care le-au votat.

Art.85. În procesul-verbal al sedintei consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va mentiona în mod expres votul acestuia.

Art.86. (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările si completările ulterioare, a prevederilor Legii 393/2004 si ale Regulamentului de Organizare si Functionare a consiliului atrage aplicarea următoarelor **sanctiuni**:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de sedință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului si ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de sedință, pentru 1-2 sedinte.

(2) Sanctiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către presedintele de sedință, iar cele de la alin. (1) lit. e) si f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sanctiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel în cauză.

Art.87. La prima abatere, presedintele de sedință atrage atentia consilierului în culpă si îl invită să respecte regulamentul.

Art.88. (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua să se abată de la regulament, precum si cei care încalcă în mod, grav, chiar pentru prima dată, dispozitiile regulamentului vor fi chemati la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul verbal de sedintă.

Art.89. (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către presedinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

(2) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfăcătoare, sanctiunea nu se mai aplică.

Art.90. În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continua să se abată de la regulament, presedintele îi va retrage cuvântul, iar dacă expresia persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absenta nemotivată de la sedintă.

Art.91. (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului si ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.92. Excluderea temporară de la lucrările consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două sedinte consecutive.

Art.93. Excluderea de la lucrările consiliului si ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizatiei de sedintă pe perioada respectivă.

Art.94. În caz de opunere, interzicerea participării la sedinte se execută cu ajutorul fortei publice puse la dispozitia presedintelui.

Art.95.(1) Sanctiunile prevăzute la art. 86 alin. (1) lit. e) si f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în functie.

(2) Pe perioada aplicării sanctiunii, consilierii în cauză sunt scosi din cvorumul de lucru.

Art.96. Pentru mentinerea ordinii în sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedintă. Acestia pot aplica sanctiunile prevăzute la art.86 alin (1) lit. a)-d).

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art.97. Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor legii statutului aleșilor locali, prevederi care sunt incluse în regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ȘERBAN MAGDALENA CLEOPATRA**

